

**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL PRAHOVA**  
**CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI PLOIEȘTI**

**HOTĂRÂREA NR. \_\_\_\_\_**

**privind stabilirea programului de măsuri pentru eficientizarea înscrierii  
datelor în registrul agricol**

**Consiliul Local al Municipiului Ploiești:**

Văzând Referatul de aprobare al domnilor consilieri: Marcu Valentin, Tudor Aurelian Dumitru, Frusina Nicolae Vlad, Popa Gheorghe, Andreescu Costel, Vîscan Robert Ionuț, Stefan Alexandru precum și Raportul de specialitate al Direcției Gestiune Patrimoniu – Serviciul Aplicarea Legilor Proprietății nr. 28/10.01.2023 privind analizarea stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol pe trimestrul I al anului 2023 și stabilirea programului de măsuri pentru eficientizarea înscrierii datelor în registrul agricol;

În conformitate cu Avizul din data de 11.01.2023 al Comisiei de specialitate nr. 2 pentru Valorificarea Patrimoniului, Servicii către Populație, Comerț, Turism, Agricultură, Promovare Operațiuni comerciale;

În temeiul art. 7, alin. (4) din Ordinul nr. 25/2020, pentru aprobarea Normelor tehnice de completare a registrului agricol pentru perioada 2020- 2024, care prevede ca *„trimestrial, în ședința consiliului local, prin grija primarului, se face analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol și, prin hotărâre, se stabilesc măsuri pentru eficientizarea acestei activități, inclusiv pentru soluționarea situațiilor particulare identificate la nivelul localității pe linia completării registrului agricol și care nu sunt reglementate prin prezentele norme ”;*

Ținând cont de prevederile Ordonanței nr. 28/2008 privind registrul agricol, cu modificările și completările ulterioare, Ordinului nr. 25/2020, pentru aprobarea Normelor tehnice de completare a registrului agricol pentru perioada 2020- 2024 și ale Legii nr. 145/2014 pentru stabilirea unor măsuri de reglementare a pieței produselor din sectorul agricol, cu modificările și completările ulterioare ;

În baza art. 129 alin. (1), art. 139 și art. 196 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/20019 privind Codul administrativ;

## **HOTĂRĂȘTE:**

**Art. 1** – Se aprobă programul de măsuri pentru eficientizarea înscrierii datelor în registrul agricol, prevăzut în Anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre, ca urmare a analizării stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol al Municipiului Ploiesti pe trimestrul I al anului 2023.

**Art. 2** – Direcția Gestiune Patrimoniu va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

**Art. 3**– Direcția Administrație Publică, Juridic – Contencios, Achiziții Publice, Contracte, va aduce la cunoștința Direcției Gestiune Patrimoniu prevederile prezentei hotărâri.

Data în Ploiești, astăzi .....

**Președinte de Ședință,**

**Contrasemnează Secretar General,  
Mihaela Lucia Constantin**

**Programul de măsuri**  
**pentru eficientizarea înscrierilor datelor în registrul agricol**

Trimestrial se va înainta adresă către Serviciul Informatică în vederea publicării pe pagina de internet a prevederilor legale specifice, a termenelor de înregistrare în registrele agricole și a formularului tipizat al declarației privind înscrierea în registrul agricol și actele necesare.

Trimestrial se va înainta adresă către Camera Notarilor Publici pentru verificarea dezbaterii succesiunii în registrul de evidență a procedurilor succesoriale pentru persoanele decedate înscrise în Registrul agricol.

Trimestrial se va înainta adresă către Serviciul Public Local Comunitar de Evidență a Persoanelor pentru verificarea în registrul de decese a persoanelor decedate înscrise în Registrul agricol.

Trimestrial se vor înainta invitații proprietarilor terenurilor agricole în vederea declarării terenurilor la registrul agricol.

Se vor introduce gospodăriile în aplicația RAN și în cazul apariției unor erori se vor transmite adrese la Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Prahova în vederea remedierii problemelor constatate în aplicația RAN.

**Director Executiv,**  
**Carmen Daniela Bucur**

**Director Executiv Adjunct,**  
**Amedeo Florin Tăbîrca**

**Șef Serviciu**  
**Oana Laura Constantin**